



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Assistant Manager

1a. (Ref.: AM(LMSH)/29/12/23/M) *
1b. (Ref.: AM(JTSE)/29/12/23/M)

Responsibilities: (for 1a)

- To assist the manager in the overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Responsibilities: (for 1b)

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred (for 1a)
- Experience in vocational rehabilitation services preferred (for 1b)
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: 1a. Kwai Chung, 1b. Fanling & New Territories area

2. 社會工作員

2a. (編號: SW(IVRSC)/29/12/23/M)
2b. (編號: SW(JCSCH)/29/12/23/M) *

職責範圍: (適用於 2a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 2b)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 協調及持續改善輕中度工場及宿舍的服務質素
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 2a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先(適用於 2b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 2b)
- 工作地點: 2a. 大埔, 2b. 沙田

3. 高級訓練導師

(編號: STI(LMSC)/29/12/23/M) *

職責範圍:

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 協助統籌並安排自閉症人士訓練計劃
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度及具備匡智會三年訓練導師工作經驗
- 具急救知識優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 葵涌

4. 高級職業訓練導師/職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/29/12/23/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點: 大埔

備註:

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1b) (Shatin) (Fanling)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

職位(1a)(3)(5)(7a)(7b)(8a)(葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第三座1-18號地下匡智梨木樹宿舍或電郵至 lmshue_hd@hongchi.org.hk

職位(2a)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業康復服務中心收或電郵至 phivrvsc_hd@hongchi.org.hk

職位(2b)(沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位(4)(6)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位(8b)(9)(天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

5. 訓練導師

(編號: TI(LMSC)/29/12/23/M) *

職責範圍:

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具急救知識優先
- 熟悉中文微軟文書處理，電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 葵涌

6. 職業訓練導師

(編號: VTI(IVTC-B)/29/12/23/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動(每星期3-4晚)
- 工作地點: 大埔

7. 院舍助理

7a. (編號: HA(LMSH)/29/12/23/M) *
7b. (半職) (編號: 0.5HA(LMSC)/29/12/23/M) **

職責範圍:

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括沖涼和飲食

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先
- 曾修讀起居照顧員課程優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 7a)
- 半職上班時間: 星期一至五 14:00 - 18:30, 星期六 12:30 - 18:30, 星期日及公眾假期休息(適用於 7b)
- 工作地點: 葵涌

8. 服務助理

8a. (編號: SA(LMSC)/29/12/23/M)
8b. (編號: SA(SCH)/29/12/23/M)

職責範圍: (適用於 8a)

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理，包括早上梳洗膳食及如廁訓練

職責範圍: (適用於 8b)

- 中心宿舍消毒清潔工作
- 整理儲物室及庶務工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 當值時間: 07:00 - 15:30 或 08:00 - 18:00 或 09:00 - 17:30, 星期日及公眾假期休息(適用於 8a)
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 8b)
- 當值時間: 07:00 - 16:00 或 09:30 - 18:30 或 10:30 - 19:30(適用於 8b)
- 工作地點: 8a. 葵涌, 8b. 天水圍

9. 廚師 (編號: CK(SCH)/29/12/23/M)

職責範圍:

- 負責烹調膳食予中心學員及廚房環境衛生清潔工作
- 計劃每餐食材份量及訂購工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 天水圍